

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Канашский филиал Финуниверситета



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Канашского филиала Финуниверситета

/О.А. Дегтеренко/

«24» *декабря* 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.06 Финансы

Рабочая программа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организация – партнёр: Министерство финансов Чувашской Республики

Разработчики:

Озерова И.И., преподаватель Канашского филиала Финуниверситета;

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикло-
вой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учётных дисциплин и междисциплинарных
курсов

Протокол № 2 от 27.02 2024 г.

Председатель комиссии  / Озерова И.И./

1. Общая характеристика учебной практики

1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основному виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста банковского дела.

1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Профессиональные компетенции |
|---------|---|
| ВД | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним |
| ВД | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию |
| ПК 3.1 | Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. |
| ПК 3.2 | Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) |

| | |
|--------|---|
| ПК 3.3 | Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля |
| ВД | Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта |
| ПК 5.1 | Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.2 | Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности |
| ПК 5.3 | Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| ПК 5.4 | Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности |
| ПК 5.5 | Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации |
| ПК 5.6 | Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур |
| ПК 5.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере |
| ПК 5.8 | Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации |

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

| | |
|-------------------------|---|
| иметь практический опыт | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; - проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; - использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур - проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казен- |

| | |
|-------|---|
| | <p>ных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ исполнения бюджетов - использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; - выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участники бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; - понятие, структура бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; - порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - участники бюджетного процесса и их полномочия; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; - юридические лица, не являющиеся участниками бюджетного процесса и их полномочия; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей - порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; - порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; - порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учре- |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>ждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| иметь практический опыт | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; - определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; - подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; - осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; - понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; - применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; - вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; - определять налоговую базу по налогам; - определять базу для исчисления страховых взносов; - применять налоговые ставки; - применять тарифы страховых взносов; - исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение - применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; |

| | |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; - осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; - осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); - осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов. - понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; - производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; - проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; - использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; - использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения - трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; - постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского |

| | |
|--|--|
| | <p>учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации; - правила защиты конфиденциальной информации <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; - состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; - понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; - понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей; - понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; <p>порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций, доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; - порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; - порядок учета объектов налогообложения, <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; - порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; - порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; - порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); - порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; - мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); - перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; - порядок и сроки проведения налоговых проверок; - состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; |
|--|--|

| | |
|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; - порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; - порядок обжалования действий налоговых органов - состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; - порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; - общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; - источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии и сервисы проверки контрагентов |
| иметь практический опыт | Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта |
| уметь | <ul style="list-style-type: none"> - формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; - производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; - применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач - закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; - применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; - оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций - оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений - применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; - обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - применять современные аналитические методы и программные продукты; - выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события - применять методы внутреннего финансового контроля; - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обобщать и анализировать собранную информацию; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных |

| | |
|-------|---|
| | <p>контрольными процедурами недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; - формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица - применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; - выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> - основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; - теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; - требования профессиональной этики - основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; - практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях - понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля - понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; - основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений - структура системы экономической информации; - практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации - понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). - способы документального контроля, методы и приемы фактического контроля. - источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; - требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; - теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля - законодательство Российской Федерации, регулиующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; - компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; - перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); - правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; - типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения |

1.2 Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Всего – 108 часов, из них:

на освоение ПМ 01 - 36 часов;

на освоение ПМ 03 – 36 часов;

на освоение ПМ 05 – 36 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

| Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций | Виды работ | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | 36 |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | 18 |
| ПК 1.1. | 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. | 18 |
| ПК 1.2. | | |
| ПК 1.3. | | |
| МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | | 18 |
| ПК 1.3. | 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных | 18 |
| ПК 1.4. | | |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>(местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> | |
| ПМ 03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | | 36 |
| МДК 03.01 . Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов | | 18 |
| ПК 3.1. ПК 3.2 | <p>подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах;</p> <p>определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками;</p> <p>выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;</p> <p>выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета;</p> | 18 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций;</p> <p>участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|----|
| | <p>подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу;</p> <p>при наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему;</p> <p>заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> | |
| МДК 03.02. Налоговое планирование, контроль и администрирование | | 18 |
| ПК 3.2 ПК 3.3 | <p>определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения;</p> <p>участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами;</p> <p>участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов;</p> <p>участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций;</p> <p>участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц;</p> <p>определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации;</p> <p>проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов);</p> <p>участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков;</p> <p>мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;</p> <p>мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения.</p> | 18 |
| ПМ. 05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | | 36 |
| МДК 05.01. Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта | | 36 |
| ПК 5.1 ПК 5.2 | 1. На примере данных условной организации сформировать службу внутреннего контроля, составить блок-схему. | 36 |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7 ПК 5.8 | 2. Составить план контрольных мероприятий по проверке условной организации. 3. Осуществить контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом условной организации. Проведение контроля локальных актов в части соблюдения законодательства. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 4. Осуществить проверку затрат на производство готовой продукции и формирования себестоимости. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 5. Осуществить проверку дебиторской и кредиторской задолженности. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 6. Осуществить проверку правильности определения налоговой базы, применения налоговых ставок, исчисления налоговых платежей, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов условной организации. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 7. Осуществить проверку правильности формирования и использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственного (муниципального) учреждения. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 8. Осуществить проверку правильности формирования цены для платного предоставления государственных (муниципальных) услуг населению организацией сектора государственного (муниципального) управления. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. 9. Осуществить проверку закупочных процедур государственного (муниципального) заказчика за определенный период. Оформить результаты проверки, сформулировать выводы и дать рекомендации. | |
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | в течение всего периода практики |
| ОК 02. | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбор обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта, знать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения | в течение всего периода практики |

| | | |
|--------|---|----------------------------------|
| | профессиональных задач | |
| ОК 03. | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | в течение всего периода практики |
| ОК 04. | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять толерантность в рабочем коллективе | в течение всего периода практики |
| ОК 05. | применять современную научную профессиональную терминологию грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы | в течение всего периода практики |
| ОК 06. | В своей работе руководствоваться ФЗ-115, отмечать рискованные операции и действия | в течение всего периода практики |
| ОК 07 | При предоставлении информации максимально использовать электронную форму, сокращая информацию на бумажном носителе, перед оформлением документации проговаривать основные положения, моменты, использовать технические устройства климат-контроля с учетом текущей атмосферы и помогать сотрудникам эффективно использовать ресурсы организации | в течение всего периода практики |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | в течение всего периода практики |
| ОК 09. | Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов | в течение всего периода практики |

3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Материально - техническое обеспечение

Учебная практика реализуется в мастерской «Учебный финансовый отдел».

Мастерская «Учебный финансовый отдел»

| № | Наименование оборудования | Количество |
|---|---|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютерный стол | 25 |
| 2 | Стул компьютерный | 25 |
| 3 | Доска магнитно-маркерная | 1 |
| 4 | Стол преподавателя с ящиками для хранения | 1 |
| 5 | Кресло преподавателя | 1 |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Сетевой фильтр | 15 |
| 2 | Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky) | 25 |
| 3 | Мультимедийный комплекс (мультимедиа-проектор Benq, акустическая система Sven), настенный экран | 1 |
| 4 | Компьютер учителя (ОС Astra Linux, справочно-правовая система Консультант Плюс (сетевая файл-серверная версия), антивирусное ПО Kaspersky) | 1 |
| Дополнительное оборудование | | |
| 5 | МФУ | 1 |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Цифровые УМК | Рабочие программы дисциплин, календарно-тематические планы, фонды оценочных средств по дисциплинам, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, LMS Moodle |

4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, характеристика деятельности обучающегося, дневник прохождения практики). В результате освоения практики в рамках профессионального обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|----------------------------------|
| Вид деятельности: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| Владение методикой: | Наблюдение за дея- |

| | |
|---|---|
| <p>- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой:</p> <p>- оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</p> <p>- оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>Владение методикой:</p> <p>- проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>- проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>Владение методикой:</p> <p>- составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам;</p> <p>- составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p> | <p>тельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p> |
| <p>Практический опыт: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | |
| <p>Вид деятельности: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию.</p> | |
| <p>Владение методикой:</p> <p>- применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>- оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>- предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и кон-</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>консультированию по этим вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; - информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; - осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей; - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; - участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования) <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>применительно к конкретному контексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля | |
| <p>Практический опыт: в организационном и документационном обеспечении деятельности по налоговому консультированию</p> | |
| <p>Вид деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> | |
| <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; - проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю; - оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - самостоятельного проведения процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; - контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин; - подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля <p>Разработки предложений к проектам плановой документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения контрольных процедур <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; - выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований | <p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, индивидуальное задание, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по учебной практике.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации | |
| <p>Практический опыт: участия в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта</p> | |